



Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

im Folgenden erhalten Sie Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Hinblick auf Ihre Bewerbung für einen ausgeschriebenen Arbeitsplatz sowie zu Ihren Rechten nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Verantwortlich für die Erhebung und Verarbeitung der Daten ist das Staatliche Baumanagement Hannover (SB H), Celler Str. 7, 30161 Hannover, Tel: 0511/106-0, poststelle@sb-han.niedersachsen.de

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung sowie Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Ihre Bewerbungsdaten werden verarbeitet, um beurteilen zu können, ob Sie die Eignung, Befähigung und fachliche Leistung für den ausgeschriebenen Arbeitsplatz besitzen. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 12 Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG) i. V. m. § 50 Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) und § 88 Abs. 1 Niedersächsisches Beamtengesetz (NBG). Wenn Sie uns im Rahmen des Auswahlverfahrens Ihre vorherige Einwilligung zur Einsicht in Ihre Personalakte erklären, gilt § 92 NBG. Im Falle einer möglichen Einstellung finden darüber hinaus §§ 88 bis 95 NBG Anwendung.

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist für die rechtmäßige Durchführung des Auswahlverfahrens erforderlich. Sollte Ihre Bewerbung nicht alle zur Entscheidung notwendigen personenbezogenen Daten enthalten, weise ich vorsorglich darauf hin, dass dies Ihre Nichtberücksichtigung im Auswahlverfahren zur Folge haben kann.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Das Personalreferat, die zuständigen Vorgesetzten sowie die Vertretungsgremien (Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung) erhalten Kenntnis über Ihre Bewerbungsdaten. Die Daten werden auf Servern des SB H sowie des IT.Niedersachsen gespeichert und zusätzlich in entsprechend gesicherten Räumen des SB H in Aktenform abgelegt. Einsicht in Ihre Personalakten, die uns nach Ihrer vorherigen Einwilligung im Rahmen eines Auswahlverfahrens übersandt werden, erhalten ausschließlich das Personalabteilung und die zuständigen Vorgesetzten.

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer

Ihre personenbezogenen Daten / Bewerbungsunterlagen werden spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über Ihre Bewerbung (Zu- oder Absage) vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Im Falle einer Zusage und möglichen Einstellung werden Ihre Unterlagen in Ihre Personalakte überführt; deren Speicherdauer richtet sich nach § 94 NBG.

Hinweise auf Ihre Rechte

Sie haben das Recht, von mir eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von mir unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von mir zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung) und die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Archivvorschriften einer Löschung nicht entgegenstehen.

Sie haben das Recht, von mir die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Datenübertragbarkeit: Sie haben gem. Art. 20 DS-GVO das Recht, die uns freiwillig zur Verfügung gestellten und elektronisch verarbeiteten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, sodass Sie diese Daten einem anderen Verantwortlichen zur Verfügung stellen können.

Im Falle einer Beschwerde wenden Sie sich bitte an die Landesbeauftragte für Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, E-Mail: poststelle@fd.niedersachsen.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den/die Ansprechpartner/in der jeweiligen Stellenausschreibung.